

河北农业大学文件

校资字〔2023〕1号

河北农业大学 国有资产绩效评价暂行办法

（经2023年3月29日学校党委常委会会议研究通过）

第一章 总 则

第一条 为进一步规范学校国有资产管理，提高国有资产使用效率，根据《河北省省级行政事业性国有资产绩效评价办法（试行）》（冀财资〔2021〕150号）《河北农业大学国有资产管理暂行办法》（校资字〔2022〕6号）等文件规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于学校各中层单位。

第三条 本办法所称的国有资产绩效评价，是指以学校固定资产管理系统数据为基础，依据本办法规定的评价指标和方法，对学校国有资产进行量化考核和综合评价，客观反映国有资产管理规范性、信息完整性和工作效率性等情况。

第四条 国有资产绩效评价遵循公开透明、严格规范、客观公正、注重实效的原则，达到推动实现实物管理与价值管理相统一，资产管理与预算管理、财务管理相结合的目的。

第五条 国有资产绩效评价以预算年度为周期，实施年度评价。每年3月底完成上一年度国有资产效益评价工作。

第二章 职责分工

第六条 国有资产管理处负责组织实施国有资产绩效评价工作，形成评价报告，公布评价结果，督促各中层单位对国有资产绩效评价过程中存在的问题进行整改。

第七条 各中层单位按照评价指标和办法，对本单位使用（保管）的国有资产的管理情况进行自查，提供材料，做好本单位绩效评价发现问题的整改工作，提高资产使用效率。

第三章 评价指标和方法

第八条 国有资产绩效评价设置一级指标和二级指标。一级指标包括管理规范性指标、信息完整性指标、工作效率性指标。

（一）管理规范性指标主要对各中层单位国有资产管理工作开展情况进行评价，包括设岗定责情况、资产事项报批（备案）

情况、档案管理情况等二级指标。

（二）信息完整性指标主要对各中层单位的基础数据管理进行评价，包括资产系统信息维护情况、资产到人情况等二级指标。

（三）工作效率性指标主要对各中层单位国有资产管理重点工作进行评价，包括资产配置情况、资产使用情况、资产清查情况等二级指标。

二级指标为动态指标，将根据工作需要适时调整。

第四章 组织实施与结果运用

第九条 国有资产绩效评价采用综合评价方式进行，具体程序：

（一）**单位自查**。每年 12 月底各中层单位按照指标体系对本单位国有资产管理完成自查工作，并提供支撑材料。

（二）**现场复核**。由国有资产管理工作领导小组组建评价小组，审核相关支撑材料，并对材料符合度进行现场复核。

（三）**综合评价**。评价小组根据现场复核情况，形成绩效评价结果。绩效评价综合得分 90 分（含）以上的为“优”；80（含）—90 分的为“良”；70（含）—80 分的为“中”；70 分以下的为“差”。

第十条 评价结果运用。对评价“优”的单位，在资产配置计划方面优先保障；对评价“差”的单位，减少、调整其资产配置计划。

第十一条 对在国有资产绩效评价过程中发现的违规违纪行为，学校按有关规定追究中层单位负责人和直接责任人责任。

第五章 附 则

第十二条 本办法由国有资产管理处负责解释。

第十三条 本办法自发布之日起施行。

附件：河北农业大学国有资产管理绩效评价指标

河北农业大学

2023 年 4 月 10 日

送：校领导
发：各中层单位

河北农业大学校长办公室

2023 年 4 月 10 日印

附件

河北农业大学国有资产管理绩效评价指标

| 一级指标 | 二级指标 | 考核内容 | 评价标准 | 最高分 |
|--------------------|------------------|---|---|-----|
| 1. 管理规范指标 (15分) | 1.1 设岗定责情况 | 是否明确具体分管资产管理工作的单位负责人。 | 有单位负责人分管资产管理工作，得满分。没有不得分。 | 3 |
| | | 是否配备专（兼）职资产管理人 员，岗位责任明确。 | 资产管理人相对稳定，配备满足需要的专（兼）职资产管理人，得满分；没有不得分。 | 2 |
| | 1.2 资产事项报批（备案）情况 | 资产采购、调剂、处置等需报批的事项，是否严格按照学校相关资产管理制度履行各项报批（备案）程序。 | 未出现违规情况得满分；存在违规情况综合评价得分为“差”。 | 5 |
| | 1.3 档案管理情况 | 资产文件、台账、影像和原始档案等资料（包括日常维护、验收、处置等材料）。 | 资产管理工作档案资料齐全、完整，能够反映单位资产管理工作情况得5分，较完整得3分，一般得2分，没有不得分。 | 5 |
| | 2.1 资产系统信息维护情况 | 单位发生合并、分立、更名、注销等情况时，对系统数据维护的及时性、完整性。 | 单位发生合并、分立、更名、注销等情况时，对资产系统单位账户名称、人员信息、资产信息及时核对，单位与人员、人员与 | 5 |

| 一级指标 | 二级指标 | 考核内容 | 评价标准 | 最高分 |
|----------------------|------------|----------------------------------|---|-----|
| 2. 信息完整性指标 (30 分) | | | 资产、单位与资产等信息不符的，每有一项不符合，扣 1 分，扣完为止。（以学校固定资产系统数据为依据） | |
| | | 单位人员发生变化时，相应信息维护的及时性、完整性。 | 人员调动、调离、退休后，各单位要在一个月内完成数据更新。未按规定时间更新数据，每有一项不符合，扣 1 分，扣完为止。（以学校固定资产系统数据为依据） | 10 |
| | 2.2 资产到人情况 | 资产系统登记的单位资产使用人数占单位总人数比例，应在合理范围内。 | 资产使用人占单位总人数比例应高于 80%(含)。达到 90%（含）以上得 10 分，85（含）-90%得 8 分，80（含）-85%得 6 分，低于 80%不得分。（比如，单位共 100 件资产，登记在 4 人名下，但单位应配备资产职工人数为 20 人，明显比例较低，不符合实际不得分） | 10 |
| | | 资产落实到使用人情况。 | 资产未落实到实际使用人的，每有一项扣 1 分，扣完为止。 | 5 |
| | 3.1 资产配置情况 | 资产配置符合有关配置标准。 | 资产配置符合相关定额标准得满分；存在超标准配置资产情况不得分。 | 5 |

| 一级指标 | 二级指标 | 考核内容 | 评价标准 | 最高分 |
|----------------------|------------|------------------------------|--|-----|
| 3. 工作效率性指标 (55 分) | 3.2 资产使用情况 | 新增资产按规定验收管理。 | 严格按照《河北农业大学仪器设备验收管理细则》（校资字〔2022〕5 号）开展新增资产验收工作，得满分；验收工作不规范（指验收设备参数与投标文件设备参数出现负偏离；采购 A 设备实际到货为 B 设备而通过验收；未见设备而通过验收），综合评价得分为“差”。 | 10 |
| | | 严格按照相关规定，进行资产自用和对外投资、出租、出借等。 | 资产管理、使用不存在违规情况，得满分；存在违规情况的评价得分为“差”。 | 5 |
| | | 优化资产配置，提高资产使用效益。 | 严格落实《河北农业大学教学及独立科研单位公房有偿使用细则（试行）》，得满分；未落实，综合评价得分为“差”。 | 5 |
| | | | 大型仪器设备校内外共享率达 90（含）-100%得 10 分，80（含）-90%得 8 分，70（含）-80%得 6 分，低于 70%不得分；不涉及大型仪器设备共享的单位，此项得满分。（校级平台以物联网数据为依据，院级平台以共享使用记录为依据） | 10 |

| 一级指标 | 二级指标 | 考核内容 | 评价标准 | 最高分 |
|------|------------|-------------------------|--|-----|
| | | 仪器设备维护、保养到位，记录完整，运转正常。 | 教学、科研仪器设备维护、保养到位，记录完整得 5 分，记录较完整得 3 分，没有记录不得分。无教学、科研仪器设备的单位，此项得满分。 | 5 |
| | | 房屋利用合理。 | 擅自改变房屋结构、用途的，在通道内私搭乱建不得分；没有此情况，得满分。 | 5 |
| | 3.3 资产清查情况 | 资产清查盘点，真实反映各单位资产占有使用状况。 | 严格落实学校固定资产清查盘点工作要求得满分；落实不到位不得分。 | 5 |
| | | 固定资产清查盘点问题整改情况。 | 各单位固定资产发生盘亏、盘损，要查明原因，认定责任，及时赔偿，经调整账实相符得满分；账实不符不处理或不上报，不得分。 | 5 |