

河北农业大学文件

校资字〔2023〕4号

河北农业大学 经营性公房出租管理细则

（经2023年9月21日学校党委常委会会议研究通过）

第一章 总 则

第一条 为进一步规范学校经营性公房管理，根据《河北省省级事业单位国有资产使用管理办法》（冀财资[2019]111号）、《河北省高等学校国有资产管理暂行办法》（冀教资后函〔2020〕34号）、《河北省教育厅所属事业单位国有资产管理规程（试行）》（冀教资后函〔2020〕35号）、《河北农业大学国有资产管理暂行办法》（校资字〔2022〕6号）、《河北农业大学公房

管理办法》（校国资〔2016〕8号）及有关规定，结合我校实际情况，制定本细则。

第二条 本细则所称经营性公房是指保定东、西校区、海洋学院、定州校区留守处、渤海学院、教学实验农场、教学实验林场经学校批准从事经营的公房。

第三条 经营性公房按规定上报省教育厅、财政厅审批或备案。

第二章 管理职责

第四条 国有资产管理处代表学校对全校经营性公房进行管理和监督。具体职责如下：

- （一）负责起草经营性公房出租管理的规章制度；
- （二）会同财务处、校园规划处、安全工作处、审计处、后勤服务中心等部门协商经营性公房出租重要事宜；
- （三）负责经营性公房出租事项的审核报批工作；
- （四）负责经营性公房资产评估及公开招租工作；
- （五）负责租赁合同的归档及备案；
- （六）会同财务处汇总经营性公房租金收入预算及收缴情况并上报学校；
- （七）涉及经营性公房的其他事项。

第五条 经营性公房出租申请单位负责所辖经营性公房的出租申报、收集审批材料、实施出租方案、签订租赁合同、催缴租金、排查安全隐患、督促承租方落实各项安全措施及“门前三包”制度等日常监督管理工作。

第六条 经营性公房的装修改造，须报所属单位，并经国有资产管理处会同校园规划处、安全工作处、后勤服务中心审核后

进行。

第七条 经营性公房接受学校相关部门安全管理和检查，按规定配齐消防器材，加装防盗设施，保障疏散通道畅通。水、电、暖、气的改造使用须规范，用水、用火、用电、用气严格遵守安全操作规程。

第三章 出租程序

第八条 经营性公房出租申请单位向国有资产管理处提交出租申请。

第九条 国有资产管理处征求相关部门意见后，根据实际需要，呈报学校研究。

第十条 学校批准后，国有资产管理处会同申请单位整理审批材料并报上级主管单位审批。

第十一条 国有资产管理处按照审批意见组织公开招标，招标完成后申请单位签订《河北省省级事业单位资产（房屋）租赁合同书》，并将租赁合同在国有资产管理处、财务处备案。

第四章 租金收缴

第十二条 承租方根据合同约定，在经营性公房的管理单位开具缴款书后到财务处缴纳。

第十三条 经营性公房出租收入，应当及时、足额上缴学校

财务，由学校按规定统一管理，任何单位和个人不得隐瞒、截留、挤占、坐支和挪用。

第五章 附 则

第十四条 严禁各单位将办公用房对外出租、出借；严禁各单位或个人擅自改变房屋性质进行经营性活动，如有违反，按照《关于做好清理整顿违规使用公房工作的通知》（农大办字[2014]4号）的规定进行处理。

第十五条 场地出租参照本细则执行。

第十六条 本细则由国有资产管理处负责解释，自发布之日起执行。《河北农业大学经营性公房管理细则》（校资字〔2016〕10号）同时废止。

河北农业大学

2023年9月27日

送：校领导

发：各中层单位

河北农业大学校长办公室

2023年9月27日印
