

河北农业大学文件

校资字〔2024〕2号

河北农业大学周转房管理细则

（经2023年12月28日学校党委常委会会议研究通过）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强学校周转房管理，依照《河北农业大学公房管理办法》（校资字〔2016〕8号）及有关规定，结合学校实际，特制定本细则。

第二条 河北农业大学周转房，指产权归学校所有并提供给学校教职工作为临时周转使用的住房（不包含有关中层单位工作需要用保障类住房）。学校周转房实行有偿使用。

第三条 学校周转房房源

1. 我校房改时未出售的家属区内住宅；

2. 由学校回购的家属区内原教职工住宅；
3. 学校指定其他作为周转房使用的房源。

第二章 申请条件

第四条 凡符合下列条件之一的教职工可申请使用周转房：

1. 新入职职工，且本人及配偶在保定市市区内无住房；
2. 因照顾老人、子女及目前无经济能力购房等暂时存在住房困难的学校教职工；
3. 因工作需要及其他特殊情况，经学校批准确需解决临时用房的教职工。

周转房原则上优先保障新入职的单身职工及配偶家人在异地且在保定市区无房的教职工住宿，余下房源可用于暂时存在住房困难教职工周转使用。

第三章 使用期限及费用

第五条 首次使用期限原则上不超过 3 年。有特殊实际困难的，经学校批准后可适当延长使用期限，但累计不应超过两个使用期限。

第六条 首次使用周转房，采用阶梯式收费方式：第 1 年使用价格执行基准价 7 元/平/月，第 2 年使用价格在基准价基础上浮 2 元/平/月，第 3 年在前一年价格基础上再上浮 2 元/平/月。基准价和上浮价格每 3 年根据市场价格调整一次。

经学校批准延长使用期限人员，延长期限内用房均按第 3 年

价格收费。无正当理由到期拒不退房人员，第4年及以后按基准价格4倍收取。

第七条 周转房使用费按套收取，计价面积按建筑面积计。根据房源情况及教职工住宿需求，有特殊需要的可适当安排多人合住，遇房源不足时学校再行整合。

第八条 教职工周转房使用费由财务处每月初在本人工资中划转。

第九条 因出国、挂职锻炼等原因暂时离校且需继续使用周转房的人员，应一次性全额预交离校期间的周转房使用费。如离校时间延长，周转房使用人须补齐延长期间的费用，逾期不交，学校将有权收回该周转房。

第十条 1998年12月15日前已分得学校住房而未参加房改的我校正式教职工，本人及配偶至今未购买其他住房，所居住学校住房原则上按现状管理使用。夫妻双方去世后，其住房由学校收回。

第十一条 因特殊原因经学校批准的周转房使用人员，使用期限及费用按有关规定执行。

第四章 使用管理

第十二条 国有资产管理处负责学校周转房的使用管理。凡符合入住条件的人员，须如实填写《河北农业大学周转房申请表》，申请人所在单位负责人审核认定后，由国有资产管理处根据房源情况提出承办意见。签订《河北农业大学周转房使用合同》

后办理入住手续。申请人所在单位为申请人用房履约行为提供担保。

第十三条 日常管理

1. 周转房的物业管理按各住宅区现有物业管理规定执行。
2. 周转房水、电、暖、燃气及物业等费用由使用人自行承担。
3. 周转房公有设施由学校校园规划处、后勤服务中心负责维修。

第十四条 使用人退房时，要保持房屋设施完好，并结清水、电、暖及物业等费用，验收合格后办理退房手续。

第十五条 有下列条件之一，须无条件退还周转住房：

1. 本人及配偶校内外已购住房的；
2. 在周转房内从事非法活动的；
3. 由于使用人原因导致周转房内发生安全事故的；
4. 将周转房擅自转租、转借、转让他人使用，或改变其使用性质的；
5. 调离及离职人员；
6. 公派出国或因私出国逾期未归的；
7. 周转房使用人去世的；
8. 因学校规划建设及其他原因，需要退出周转房的。

第十六条 强占住房的处理

符合下列条件之一的为强占住房行为：

1. 未办理住房使用手续；
2. 应无条件退还周转房而未退的；
3. 阻止有正当手续的使用人入住的。

校内人员强占住房，收回住房，同时按周转房基准价4倍收取占用期间的费用，在其工资中划转；校外人员强占住房，将通过法律途径追究责任。

第五章 附 则

第十七条 本细则适用于我校保定校区正式职工。渤海校区、海洋学院根据属地政策，另行制定。

第十八条 本细则由国有资产管理处负责解释。

第十九条 本细则自发文之日起执行，原《河北农业大学周转房管理细则》（校资字〔2016〕13号）同时废止。

河北农业大学

2024年1月10日

送：校领导
发：各中层单位

河北农业大学校长办公室

2024 年 1 月 10 日印
